



UMOWA UCZESTNICTWA

w projekcie

„Dla Rodziny - doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej”

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

zawarta w dnia pomiędzy:

Stowarzyszeniem SOS dla Rodziny, Lider Partnerstwa realizującego projekt „Dla Rodziny” - doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, z siedzibą w Szczecinie, adres ul. Energetyków 10, 70-656 Szczecin, NIP 8512751759, REGON 812388085, Nr KRS 00 00035185, reprezentowanym przez Pana Tomasza Piechowiaka - Prezesa Stowarzyszenia SOS dla Rodziny i Panią Monikę Piechowiak - Skarbnika Stowarzyszenia SOS dla Rodziny, zwanym dalej **„Organizatorem”**

a

Panią/Panem

Imię i nazwisko

zamieszkałą/-ym

dokładny adres: ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość

legitymującą/cym się dowodem osobistym

Seria i nr

zwaną/-ym w dalszej części Umowy **„Uczestnikiem projektu”**

§ 1

Oświadczenia wstępne

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika projektu w projekcie pn. **„Dla Rodziny - doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej”**, nr Projektu POWR.02.08.00-00-0002/16, zwanego w dalszej części umowy „Projektem”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, zgodnie z zapisami umowy zawartej z Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, nr umowy POWR.02.08.00-00-0002/16-00 oraz wnioskiem o dofinansowanie.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



3. Projekt jest realizowany przez Partnerstwo, które tworzą:
 - 1) Lider, upoważniony do reprezentowania Partnerstwa - Stowarzyszenie SOS dla Rodziny, adres: ul. Energetyków 10, 70-656 Szczecin;
 - 2) Partner 1 - MW Consulting Michał Wasylko, adres: Pl. Stefana Batorego 3/209, 70-207 Szczecin;
 - 3) Partner 2 - Fundacja Edukacji i Rozwoju „Flow”, adres: Rudniki 26, 82-420 Ryjewo.
4. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.07.2017 do 31.12.2019 r.
5. Udział Uczestnika projektu w Projekcie jest bezpłatny.
6. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
7. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie, których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 2

Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia - samodzielnie, przez Partnerów lub przez inne podmioty do tego upoważnione - na rzecz Uczestnika Projektu szkoleń z następujących obszarów tematycznych:

Obszar I	Szkolenia dla kadry zarządzającej.
Obszar II	Szkolenia na temat budowania lokalnego systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz pozyskiwania środków na ten cel.
Obszar III	Szkolenia z zakresu stosowania prawa.
Obszar IV	Szkolenia kompetencji osób bezpośrednio pracujących z dziećmi i rodzinami.
Obszar V	Szkolenia dla organów kontrolnych wojewody.
Obszar VI	Szkolenia dla służb współpracujących i tworzących system wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz adopcji.
2. Szczegółowy wykaz tematów szkoleniowych dla poszczególnych obszarów tematycznych znajduje się na stronie www.sos.home.pl.
3. Szkolenia będą zorganizowane jako:
 - a) szkolenia jednodniowe (stacjonarne),
 - b) szkolenia dwudniowe (stacjonarne lub wyjazdowe),
 - c) szkolenia trzydniowe (wyjazdowe),
4. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) sal szkoleniowych, kadry dydaktycznej, materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, zaświadczeń/certyfikatów po ukończeniu szkolenia,
 - b) poczęstunku (przerwa kawowa) dla zajęć, które odbywają się w wymiarze minimum 4 godz. dziennie, cateringu (przerwa kawowa i obiad) dla zajęć w wymiarze minimum 6 godz. dziennie,
 - c) zakwaterowania i wyżywienia w trakcie szkoleń wyjazdowych,



- d) ubezpieczenia Uczestników projektu w okresie realizacji szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- e) obsługi administracyjno-organizacyjnej w ramach szkoleń,
- f) odpowiednich warunków uczestnictwa w szkoleniach Uczestnikom niepełnosprawnym, dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb.

§ 3

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

1. Aktywnego, regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia tj. szkoleniach, do których złożył gotowość udziału i do których został zakwalifikowany (w szkoleniach jednodniowych wymagane 100% obecności, w szkoleniach dwudniowych i więcej wymagane minimum 80% obecności na zajęciach, uprawniające do przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu końcowego).
2. Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności oraz pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, poczęstunków, posiłków, korzystania z zakwaterowania, zaświadczeń/certyfikatów, etc.
3. Wypełniania w trakcie udziału w zajęciach, ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających.
4. W przypadku szkoleń kończących się egzaminem (ustny/pisemny) - przystąpienie do egzaminu końcowego.
5. Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie.
6. Przekazania Organizatorowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
7. Przekazania w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy.
8. Niezwłocznego poinformowania Organizatora o zmianie danych, stanowiących warunki dopuszczenia do udziału w Projekcie, określonych w Formularzu Zgłoszeniowym i Oświadczeniu Uczestnika. W razie braku poinformowania Organizatora o zmianie danych lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik Projektu obowiązany jest do naprawienia szkody, jaką Organizator poniósł wskutek realizacji Umowy na rzecz Uczestnika Projektu niespełniającego kryteriów udziału w Projekcie.

§ 4

Wypowiedzenie umowy

1. Organizator może wypowiedzieć umowę z Uczestnikiem Projektu w przypadku:
 - a) rozwiązania przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej umowy o dofinansowanie projektu,



- b) rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej umowy, w szczególności nieobecności na zajęciach, o których mowa w § 3 pkt. 1.
2. W wypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników w trakcie trwania formy wsparcia tj. szkolenia, Organizator może obciążyć Uczestnika Projektu karą umowną w wysokości odpowiadającej kosztom poniesionym na Uczestniku Projektu określonymi w budżecie projektu.
 3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Organizatora przewyższy wysokość kary umownej, o której mowa w pkt. 2 Organizator może dochodzić od Uczestnika Projektu odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

Odpowiedzialności stron

Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika projektu w przypadku:

- a) wstrzymania finansowania projektu przez Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
- b) rozwiązania umowy w trybie określonym w § 4 pkt. 1 ust. b.

§ 6

Sposób komunikacji

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń dla celów związanych z projektem:
 - a) Organizator: Stowarzyszenie SOS dla Rodziny, ul. Energetyków 10, 70-656 Szczecin
 - b) Uczestnik Projektu :
2. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczny.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do końca trwania projektu tj. 31.12.2019 r.
2. Wszelkie zmiany umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Organizator

.....
Uczestnik projektu